



Департамент физической культуры и спорта администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №
23 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
(МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета МБУ ДО СШ № 23
г. Сочи Протокол от 20.07.2023 № 4

С учетом мнения

Совета обучающихся
МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи
Протокол от 19.07.2023 № 3
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи
Протокол от 19.07.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи
Р.К. Варвашьян
Приказ МБУ ДО СШ № 23 г.
Сочи от 21.07.2023 № 14



РЕГЛАМЕНТ

работы приемной комиссии МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Приёмная комиссия (далее – комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 23 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи (далее – спортивная школа) создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора приёма, поступающих в спортивную школу.

1.2. Регламент работы комиссии разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом, положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи

1.3. Регламент работы приемной комиссии регулирует состав и порядок формирования приемной комиссии, права и обязанности членов приемной комиссии, порядок проведения индивидуального отбора, порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме в спортивную школу, порядок проведения заседаний приемной комиссии.

1.4. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в спортивной школе создается приемная комиссия не менее 5 (пяти) человек в составе председателя комиссии, заместителя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора спортивной школы и формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная борьба». Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

3. Права и обязанности членов приемной комиссии

3.1. Председатель приемной комиссии:

3.1.1. руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленного порядка приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов;

3.1.2. председательствует на заседаниях приемной комиссии;

3.1.3. даёт поручения членам комиссии;

3.1.4. подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя приемной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора спортивной школы.

3.3. Заместитель председателя приемной комиссии:

3.3.1. организует учебу, инструктаж членов приемной комиссии, а так же осуществляет оперативное руководство ее работой;

3.3.2. контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационных журналов;

3.3.3. готовит материалы к заседанию приемной комиссии;

3.3.4. ведет круглогодичный прием граждан, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема.

3.4. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

3.4.1. осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих; 3.4.2. осуществляет работу с заявлениями от поступающих;

3.4.3. уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения индивидуального отбора и заседаний приемной комиссии;

3.4.4. готовит материалы к заседанию приемной комиссии;

3.4.5. ведет протоколы заседания приемной комиссии;

3.4.6. размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;

3.4.7. выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

3.5 Члены приемной комиссии:

3.5.1. участвуют в заседаниях приемной комиссии;

3.5.2. осуществляют индивидуальный отбор;

3.4.2. принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

4. Порядок проведения индивидуального отбора

4.1. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная борьба» согласно графику в сроки, утвержденные приказом директора спортивной школы и в соответствии с **положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи**

4.2. Приемная комиссия спортивной школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная борьба».

4.4. Во время проведения индивидуального отбора, поступающих члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем, заместителем комиссии, секретарем и членами приемной комиссии.

4.5. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная борьба» или отказе о приеме.

4.6. Решение о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная борьба» или отказе протоколируется;

4.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в спортивной школе, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте спортивной школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Спортивной школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

5. Порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме в учреждении

5.1. Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной **положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи**, поступающими, достигшими 14-летнего возраста или родителями (законными представителями поступающих с приложением следующих документов:

а) **копия документа**, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) **копия документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) **медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки** (в заключении указывается, что разрешено заниматься **(в зависимости от выбранной дисциплины)** "Вольной борьбой», «Греко-римской борьбой», «Грэпплингом», обязательно указывается группа здоровья.);

г) **фотографию** поступающего (3*4 в количестве 1 шт).

д) **заявка в АИС Навигатор**

Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в учреждение по адресу: **г. Сочи, ул. Ленина, 219 л;**

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (адрес: г. Сочи, ул. Ленина 219 л);

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты спортивной школы или электронной информационной системы спортивной школы в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. При приеме заявлений секретарь приемной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению необходимых документов, и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в спортивную школу

6. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

6.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;

6.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению о допуске к индивидуальному отбору поступающих или к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим;

6.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосование;

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим;

6.5. Решения приемной комиссии оформляются приказом директора о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная борьба».

6.6. Решения приемной комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.