



Департамент физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 23 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи Протокол от 20.07.2023 № 4

С учетом мнения

Совета обучающихся МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи Протокол от 19.07.2023 № 3
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи Протокол от 19.07.2023 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи

Р.К. Варвашьян

Приказ МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи от 21.07.2023 № 14

РЕГЛАМЕНТ

работы апелляционной комиссии МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент деятельности апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 23 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи (далее – спортивная школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом спортивной школы, положением о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ № 23 г. Сочи.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих, необходимых для обучения на дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду

спорта «Спортивная борьба» (далее - дополнительной образовательной программы спортивной подготовки).

1.3. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);
- принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора спортивной школы.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель комиссии и секретарь. Председателем апелляционной комиссии является директор спортивной школы.

2.4. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за выполнение установленного порядка приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов,
- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора спортивной школы.

2.6. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет общее руководство апелляционной комиссии;
- контролирует правильность оформления документов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

2.7. Секретарь апелляционной комиссии

- обеспечивает организационное сопровождение деятельности апелляционной комиссии, в том числе: осуществляет прием и регистрацию апелляций от поступающих;
- уведомляет членов апелляционной комиссии о месте и времени проведения заседаний апелляционной комиссии;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии;
- размещает на стенде , а также на сайте учреждения сведения о результатах апелляционной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя

апелляционной комиссии.

3.3. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (**Приложение № 1**).

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (**Приложение 2**).

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.5. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется приказом директора спортивной школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней.

